

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- 1.2. ВШК – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. ВШК - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогов лицея-интерната.
- 1.4. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.
- 1.5. Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета лицея-интерната и утверждается директором лицея-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи

Основными задачами ВШК является:

- 2.1. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в лицее-интернате;
- 2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.4. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в общеобразовательной организации.

3.Содержание ВШК

3.1.Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

3.2. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.3.Ведение документации: электронные журналы, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.

3.4.Выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;

3.5.Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лица-интерната;

3.6.Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

3.7.Реализация основной образовательной программы и её результативность;

3.8.Работа библиотеки;

3.9.Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

3.10.Исполнение коллективных решений, нормативных актов;

3.11.Контроль за состоянием УМК;

3.12.Выполнение требований санитарных правил.

4.Функции ВШК

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная.

При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий и др.);
- Уровень знаний, навыков и развитие обучающихся;
- Степень самостоятельности обучающихся;
- Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями (ФК ГОС); личностными, метапредметными, предметными навыками (ФГОС),
- Совместная деятельность учителя и ученика;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- Умение корректировать свою деятельность;

- Умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Методы инспектирования

- 5.1. Анкетирование обучающихся, родителей, педагогов;
- 5.2. Тестирование обучающихся;
- 5.3. Посещение уроков, занятий и мероприятий;
- 5.4. Мониторинг качества знаний, уровня воспитанности и т.д.;
- 5.5. Письменный и устный опросы обучающихся и родителей;
- 5.6. Изучение документации;
- 5.7. Беседа с педагогом;
- 5.8. Хронометраж выполнения домашнего задания обучающимися.

ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором лицея-интерната и его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Виды ВШК

- Предварительный - предварительное знакомство;
- Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый - изучение результатов работы лицея-интерната, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы ВШК:

- Персональный;
- Тематический;
- Классно-обобщающий;
- Комплексный.

Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея-интерната через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея-интерната. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития лицея-интерната, проблемно-ориентированным анализом работы лицея-интерната по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лицея-интерната.

В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Класно-обобщающий контроль.

Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность класно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам класно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или педагогический совет, класный час, родительские собрания.

Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в лицее-интерната в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей лицея-интерната под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея-интерната, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея-интерната издается приказ (контроль за исполнением которого

возлагается на одного из членов администрации) и проводится совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Организация ВШК

7.1. Составление единого плана ВШК во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторное инспектирование.

7.4. ВШК осуществляет директор лицея-интерната или заместители по учебно-воспитательной работе. Допускается специально созданная для этих целей комиссия.

7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Тематическая проверка должна проводиться с посещением не менее 2-3 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание при директоре или заместителях, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию лицея-интерната или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений лицея-интерната;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор лицея-интерната по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.15. Основания для контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.